



RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO
Projeto Opereta Ativa
Termo de Fomento nº 022/2023
Termo Aditivo nº 001/2024



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

NOME DA OSC: Associação Cultural Opereta		CNPJ: 00.367.883/0001-72	
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA): Rua Dr. Emílio Ribas, 168			
BAIRRO: Vila Sobreter		CIDADE: Poá	CEP: 08562-060
E-MAIL: acopereta@gmail.com		TELEFONE: (11) 4634-1175	
DATA DA FUNDAÇÃO: 30/07/1994		SITE: associacao.opereta.org	
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO: Termo de Cessão de Uso de Imóvel nº: 001/2020			

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

TÍTULO: Projeto Opereta Ativa		
Nº DO PROCESSO: 6396/2023		INSTRUMENTO DA PARCERIA: Termo de Fomento: 022/2023 Termo Aditivo: 001/2024
PERÍODO DE EXECUÇÃO	INÍCIO: 03/10/2023	TÉRMINO: 29/02/2024
VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: R\$ 12.000,00		
OBJETO DA PARCERIA: O projeto Opereta Ativa foi realizado no Espaço Cultural Opereta, localizado na Vila Sobreter, cidade de Poá/SP, região do Alto Tietê e buscou complementar recursos de atividades e projetos em andamento no ano de 2023 e 2024 como o custeio de despesas gerais para o bom funcionamento da instituição e também das oficinas culturais desenvolvidas regularmente. Com isso foi possível dar continuidade na promoção de ações artísticas promovidas pela Associação Cultural Opereta que completou 29 anos de existência, por meio da oferta de atividades de formação nas várias linguagens artísticas, de ações de difusão e intercâmbio cultural. <i>O objeto foi integralmente cumprido.</i>		

3. DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

3.1. AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

METAS E ETAPAS	AÇÃO/ATIVIDADE	DATA	DOC. COMPROV.	OBS.
Meta 1 Manter o funcionamento do espaço físico				
Etapa 1	<i>Levantamento de despesas gerais como água, telefone, internet, manutenção de área verde e limpeza.</i>	03/10 a 27/02/24	Cópias das faturas das contas de água e telefone/internet anexados nos relatórios mensais de prest. de contas; orçamentos para o serviço de manut. de área verde e mat. de limpeza;	Sobre a manutenção da área verde, o serviço foi executado em 27 de jan e a compra dos materiais de limpeza ocorreu no dia 28/02
Etapa 2	<i>Pagamento de contas e serviços referentes ao período</i>	mês 10, 11 e 12/23; 01/24;	cópias dos comprovantes de pagamento das contas de água, telefone e internet dos meses de out, nov. e dez/23 e jan/24 nos relatórios mensais de prest. de contas	
Etapa 3	<i>Prestação de contas sobre o pagamento das despesas gerais</i>	entregues nas datas de 30/11, 26/12 e 26/01, 29/02 e a última prestação de contas mensal foi entregue junto a prestação final	relatórios de prestação de contas mensais de out, nov e dez/23; jan e fev/24; conciliações bancárias, anexo 24 -	

			relação dos gastos, extratos bancários e aprest. de docs. originais para conferência	
Meta 2 Garantir parte do custeio da secretaria				
Etapa 1	<i>Levantamento das necessidades e prioridades de compra de materiais de papelaria e informática</i>	Foi feito orçamento dos itens prioritários em fev/24	Cópias dos orçamentos realizados com as empresas de papelaria	
Etapa 2	<i>Compra de materiais de papelaria e informática</i>	Foi feita a compra dos itens após escolha do melhor orçamento em fev/24	Compra realizada pelo menor preço no dia 27/02	
Etapa 3	<i>Prestação de contas das compras feitas no período</i>	será feita apresentado na prestação de contas do 5º período	Relatório de prestação de contas do último período	
Meta 3 <i>Promover atividades de formação e difusão cultural</i>				
Etapa 1	<i>Pagamento de despesas com profissionais envolvidos</i>	pagamentos feitos em datas distintas no período de out a dez/23,	cópias dos comprovantes de pagamento dos profissionais dos meses de out, nov. e dez/23 nos relatórios mensais de prest. de contas	
Etapa 2	<i>Custeio de despesas com divulgação das apresentações das oficinas culturais</i>	Cartazes - pg. 29/11 Faixas - pg. 01/12 Assessoria de imprensa - pg. 16/12	Fotos dos materiais de divulgação e em anexo, o clipping das reportagens sobre as apresentações das turmas das oficinas	Clipping anexado ao relatório de prestação de contas anual 2023



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

Etapa 3	<i>Prestação de contas (relatório de atividades)</i>	Relatórios entregues nas datas: 30/11, 26/12 e 26/01	Relatórios e fotos das oficinas e das apresentações	
----------------	--	--	---	--

3.2.PÚBLICO ATENDIDO

QUANTIDADE DE PÚBLICO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	QUANTIDADE DE PÚBLICO ATENDIDO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
107	75	Fichas de inscrição e listas de presença
JUSTIFICATIVA: Do total previsão atingimos 70% do público atendido, porém, houve desistências ao longo do período o que resultou em 31 alunos certificados por terem atingido 75% de presença ao longo das aulas.		

3.3. ATINGIMENTO DAS METAS

META	OBSERVAÇÃO DA META	RESULTADOS ALCANÇADOS / JUSTIFICATIVA
Manter o funcionamento do espaço físico	Cumprida	A instituição pagou todas as despesas gerais; com isso foi possível receber e realizar eventos culturais no período de outubro a dezembro como shows, espetáculos teatrais e eventos sobre a consciência negra; o serviço de manutenção da área verde foi executado em janeiro/2024



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

Garantir parte do custeio da secretaria	Cumprida	A secretaria ficou em funcionamento durante os dias de aulas das oficinas, bem como prestou atendimentos via telefone e WhatsApp, graças ao pagamento das contas de despesas gerais; E o estoque dos materiais de papelaria e informática, foi repostado em fevereiro/24;
Promover atividades de formação e difusão cultural	Cumprida	O recurso garantiu a continuidade das oficinas com a possibilidade de pagar os instrutores das oficinas, dos workshops, da coordenação, bem como demais profissionais; não houve interrupção das aulas e as apresentações finais demonstraram a evolução das turmas;

4. IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL ALCANÇADO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do projeto no período permitiu diversos benefícios sociais, tais como, a inserção e valorização de grupos historicamente vulnerabilizados como pessoas da comunidade LGBTQIAP+ que identificaram na oficina de Dança (Vogue), uma forma de expressão do corpo e suas possibilidades; o trabalho intergeracional que uma marca dos projetos da Opereta, no qual em uma mesma turma participam jovens, adultos e idosos, respeitando as individualidades e as limitações do corpo e da mente, prova de que é possível desenvolver atividades artísticas para todas as idades; o incentivo aos alunos do uso da tecnologia para o desenvolvimento de aulas não só presenciais, mas remotas (online); e o conhecimento de novas culturas idiomáticas, por meio de exercícios de conversação semanal, que permitiram uma introdução ao Italiano. Após a participação nas oficinas, os alunos e professores puderam socializar conhecimentos e, com isso, crescer e se desenvolver enquanto grupo para bem viver em uma sociedade que requisita habilidades como boa comunicação, trabalho em equipe, cooperativismo, entre outros.

5. DIVULGAÇÃO DA PARCERIA PELA OSC

ITEM DE DIVULGAÇÃO	FOI DIVULGADO	SITE DA OSC	SEDE	
CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	(X) SIM () NÃO	X	X	
Estatuto Social atualizado	(X) SIM () NÃO	X		
Termo de Ajustes (colaboração, Fomento ou Cooperação)	(X) SIM () NÃO	X	X	
Plano de Trabalho	(X) SIM () NÃO	X		
Relação nominal dos dirigentes (ata da atual diretoria)	(X) SIM () NÃO	X		
Relatório de cumprimento do objeto	(X) SIM () NÃO	X		
Demonstração e identificação dos gastos custeados com os recursos públicos que foram repassados (Relatório de Execução Financeira)	(X) SIM () NÃO	X		
Remuneração individualizada dos dirigentes e de todos os empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; (*)	() SIM (X) NÃO			
Balanços e demonstrações contábeis	(X) SIM () NÃO	X		
Anexo RP-10	(X) SIM () NÃO	X		
Regulamento de compras	() SIM (X) NÃO			
Regulamento de contratação de pessoal	() SIM (X) NÃO			
Faixas e cartazes	(X) SIM () NÃO	Link: https://www.instagram.com/reel/C0SPYUEp85S/?igsh=MTF3Njk5NmxyC2h6Mg== https://www.instagram.com/reel/C0SPYUEp85S/?igsh=MTF3Njk5NmxyC2h6Mg==		



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

		m.com/reel/C0UoulmJb4y/?igsh=MWNscmd4bzYyYm9uaw ==
Newsletter para associados	(X) SIM () NÃO	Link: https://mailchi.mp/e0a7d4013f99/chegou-o-boletim-calimba-digital-6682754?e=0a83b297c0

(*) Os dirigentes da OSC não são remunerados.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Após o término de execução do objeto, o projeto Opereta Ativa foi realizado a contento, o que demonstra que parcerias como esta permitem com que organizações sociais e culturais como a Opereta mantenham suas atividades em pleno funcionamento, sobretudo passado o período mais crítico da pandemia, onde o setor cultural foi fortemente afetado, sendo obrigado a suspender diversas atividades e ações formativas de modo presencial. E de nossa parte, seguiremos focados em fazer cumprir a meta de 100% das ações propostas, realizadas, prestar contas do uso dos recursos e garantindo total transparência da execução deste projeto. A associação segue com suas atividades, prospectando novos recursos, seja de fontes públicas por meio de emendas parlamentares, seja por meio de editais de fomento cultural, ou mesmo com contribuições de seus associados e doações.

7. LISTA DE INSCRITOS

MATRÍCULA	NOME	IDADE
------------------	-------------	--------------



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

20052023_101900	Luciana de Jesus Freire Ferreira	39
20052023_103324	Erick Eiji Hayashi Borges	23
20052023_111316	Maria Edinei C. X. Souza	65
20052023_113624	Ricardo Araújo	21
20052023_113733	Marcelo Barbosa dos Santos	52
20052023_113834	Gabriela Da Silva Martins	20
20052023_115042	Gisele Sousa Castro Magalhães	39
20052023_115532	Wellington Figueiredo Silva	34
20052023_120804	Lucas Roque da Silva	27
20052023_121142	Registro: Maria Luiza Vasconcelos Lordello / Social: Louis Vasconcelos Lordello	12
20052023_123619	Rafael Curty Vieira	25
20052023_123707	Julia Cirila Caetano pascoal	65
20052023_123928	Lucas Augusto Neves Pinto	28
20052023_134732	Anna Luiza Siqueira Silva	18
20052023_140737	Lucia Aparecida Fonseca	68
20052023_140959	Fernanda Fernandes	32
20052023_144221	Giovana Mendes dos Santos	18
20052023_151420	Karina Dantas da Costa	37
20052023_154510	Danilo dos Santos Fernandes	30
20052023_161952	Ilda Marques Pereira	69
20052023_162137	Amanda Tabita de Souza Santos	18
20052023_172439	Gabrielle Caraiba	16
20052023_231233	Vitor Campos	24
21052023_103524	Michael Rodrigues Gomes da Silva	18
22052023_091158	Júlia Soares dos Santos	18
22052023_120857	Alessandra Mylena Pessoa	53
22052023_182022	Maria Luzia Custódio da Silva	69
22052023_195255	Aline da Silva Ferreira	31
22052023_201127	Alexandra Ibanez Silva	51
23052023_042907	Piter Silva	25
23052023_100940	Otávio Bernardo Paulino	19
23052023_102402	Júlia Maria Martins Silva	10
23052023_140350	Luciene de Jesus Freire	49
23052023_152106	Ezequiel Noronha	59



TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE POÁ-SP

23052023_165729	Izael Ferreira Amorim	21
23052023_170946	Sabrina Kelly Pereira de Sousa	20
23052023_214945	Bruno Vieira Gomes da Silva	26
24052023_094730	Taís Aranha	47
24052023_143911	Lucas Henrique da Silva	27
24052023_150424	Pedro Henrique Leite	26
25052023_133138	Lyulli Kralissa Barbosa da Silva	27
26052023_120153	Juliana Alves de Menezes	29
26052023_153708	Raphael Santos	31
27052023_100521	Natália Rodrigues de Souza	25
27052023_105547	Camila do nascimento carrara	27
29052023_180808	Karina de Jesus pereira	30
29052023_235749	Leilane Orziro Ribeiro	30
30052023_155434	Denzel dos Santos e Silva	20
30052023_183921	Carlos Alberto da Silva	26
30052023_190726	Wellington Silva de Andrade	46
30052023_214649	Kétony Thábita Silva Vassalo	27
30052023_221827	Charles Souza Veiga	22
31052023_094442	Iara de Carvalho Vignon Guimarães	21
31052023_102647	Lauryn Moraes de Melo Ramos	20
31052023_142315	Beatriz de Oliveira Silva	20
31052023_143110	Rafaela Bernardo Barra Nova	35
31052023_153439	Rayna Sifa	25
02062023_203820	Brenda Gabriele Santos da Silva	20
02062023_204446	Selma Gomes Tiene	40
02062023_214247	Maria Damiana de Jesus Pereira	57
03062023_133949	Jussileide Barbosa dos Santos	43
04062023_130940	Pietro Abreu Tiene	12
05062023_135050	Berenice Nunes da Cruz	50
05062023_135613	Raquel Cristiane da Silva Almeida	20
10062023_122840	Ronaldo Barbosa Silva	38
12062023_191023	Sofia Gomes da Costa	20
12062023_192427	Rodolfo Lopes Ramos	34
17062023_091224	Lúcia Simões Cardoso de Oliveira Silva	56
24062023_095126	Maria da Glória dos Santos	72

03072023_191742	Thiago Ibanez Oliveira	23
08072023_090724	Maria Eduarda Peixoto Florencio	18
15072023_121954	Antonia Moreira Santana	72
02082023_180517	Lígia Candida dos Santos Pereira	40
05082023_204948	Luiz Marcelo Sanches	42
13112023_185752	Edson Robustiano Ramires Guilherme	66

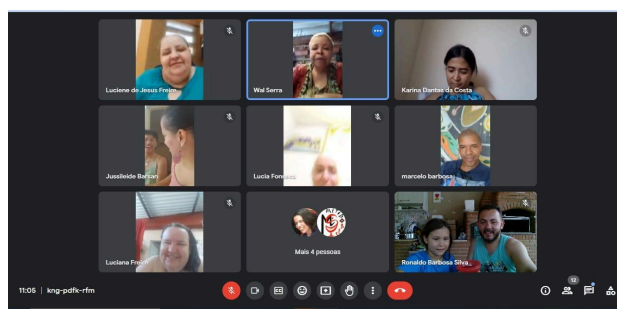
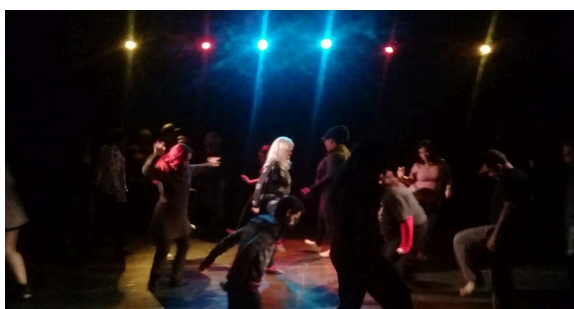
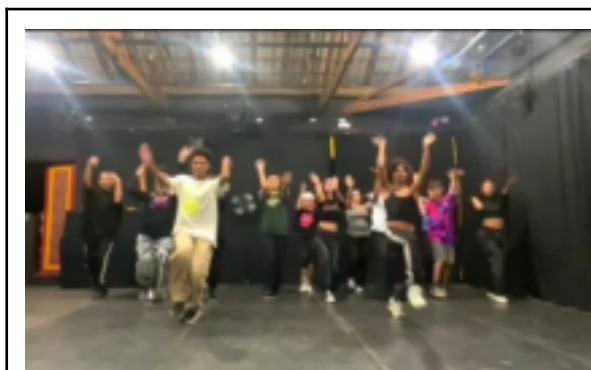
OBSERVAÇÕES:

Houve desistências durante o período de realização das oficinas. Os motivos identificados por meio do nosso relatório de satisfação foram: motivo de trabalho, falta de programação pessoal das atividades, horários das aulas e questões financeiras. A oficina que teve maior volume de desistências foi a de dança (Vogue) pelas razões acima apresentadas, as quais serão levadas em consideração para a abertura de novas turmas. Vale salientar que as questões financeiras não se tratam do custo das oficinas porque são gratuitas, mas se referem aos custos de deslocamento até a instituição, pois muitos alunos são de cidades da região e até da zona leste de São Paulo, o que demonstra clara demanda existente por oficinas desta natureza. Os relatórios de satisfação estão disponíveis para consulta.

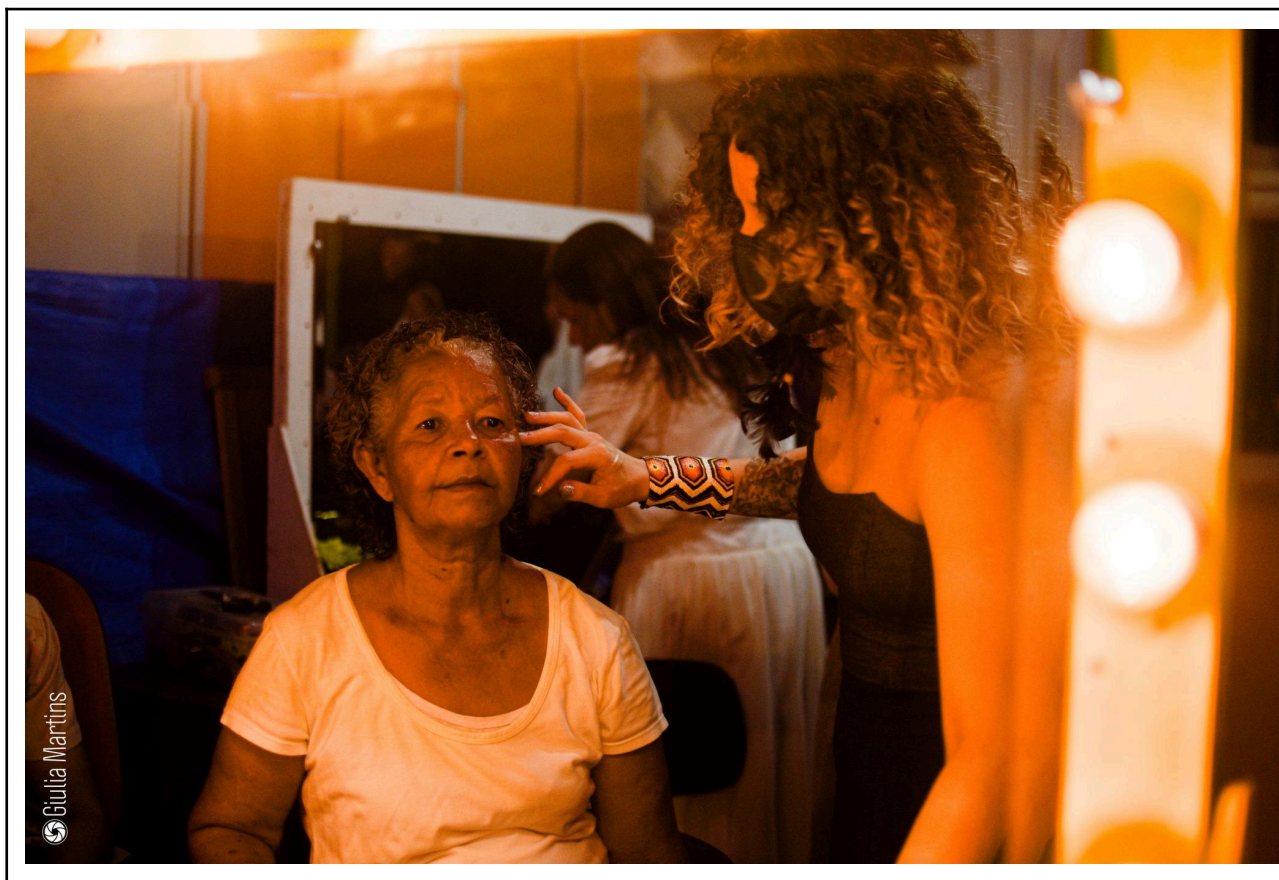
8. FOTOS DE COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO EM 2023

ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E FOMENTO CULTURAL





FOTOS FEITAS PELA FOTÓGRAFA CONTRATADA PARA REGISTRAR A FINALIZAÇÃO DAS OFICINAS







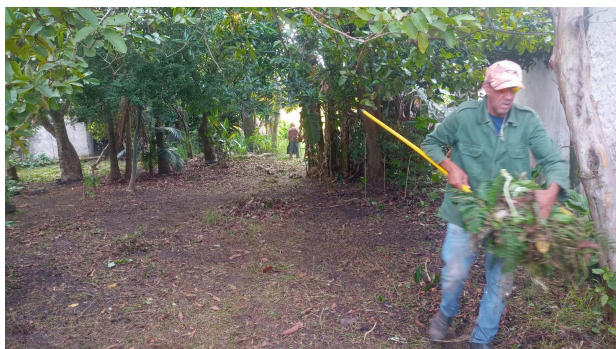


SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA ÁREA VERDE

ANTES



DEPOIS



COMPRA DOS ITENS DE PAPELARIA E LIMPEZA





Declaramos que o objeto do acordo firmado foi cumprido e que os recursos recebidos foram aplicados direta e exclusivamente nas ações previstas no referido acordo.

Poá, 20 de março de 2024.

Kelly Priscila Armiliato

Presidente e responsável técnica pelo projeto Opereta Ativa